



PANTERA
SCHLIESSANLAGEN

KARRIERE BEI PANTERA

KAUFMANN-/KAUFFRAU FÜR BÜROKOMMUNIKATION (M/W/D)

WAS ERWARTET SIE?

- ▶ Erstellen von Angeboten, Rechnungen, Bestellungen, Lieferscheinen und Aufträgen
- ▶ Waren Ein-/und Ausgangskontrolle
- ▶ Kundensupport per Telefon oder Fernwartung von Softwarefragen innerhalb der Zutrittskontrollmanager
- ▶ Beratung und Betreuung von Bestandskunden
- ▶ Unterstützung des Vertriebsteams
- ▶ Projektdokumentation
- ▶ Abwechslungsreiche Arbeit in verschiedenen Projekten

DAS BIETEN WIR:

- ▶ Attraktive und leistungsorientierte Vergütung
- ▶ Ein breites Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten
- ▶ Flexible und passende Entwicklungsmöglichkeiten
- ▶ 30 Tage Urlaub
- ▶ Leistungsprämien
- ▶ Kostenlose Getränke
- ▶ Vollständige Übernahme von Fortbildungskosten
- ▶ Firmenhandy
- ▶ Regelmäßige Firmenevents

DAS ZEICHNET SIE AUS:

- ▶ Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann-/Kaufrau für Bürokommunikation oder vergleichbar absolviert
- ▶ Sie verfügen über technische Erfahrung im Bereich Sicherheitstechnik
- ▶ Idealerweise Berufserfahrung im Bereich der elektronischen Zugangskontrolle/ Beschlagtechnik sowie Erfahrung mit anwenderspezifischer Software
- ▶ Selbstständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten sowie Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- ▶ Freundliches, gepflegtes Auftreten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ▶ Sie kennen sich mit den gängigen EDV-, Microsoft- und Officeanwendungen aus
- ▶ Sie verfügen über ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Sie besitzen eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B